

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации,
изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также
утверждения уставов муниципальных учреждений
и внесения в них изменений

«24» апреля 2026 г.

р.п. Качуг

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 20, 21, 37 Устава Качугского муниципального округа, администрация Качугского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 19.06.2017 № 110 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации Качугского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Качугского муниципального округа В.В. Макарову.

И.о. мэра Качугского муниципального округа



В.В. Семёнов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Качугского муниципального округа
от «24» апреля 2026 г. № 186

Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о принятии решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 57, 61, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Качугского муниципального округа, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

2. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальное учреждение может быть казённым, бюджетным и автономным учреждением.

2.2. Учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование Качугский муниципальный округ в лице администрации Качугского муниципального округа (далее – администрация Качугского муниципального округа), которая осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемых муниципальных учреждений.

2.3. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем

изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.4. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Качугского муниципального округа в форме постановления.

2.5. Проект постановления администрации Качугского муниципального округа о создании муниципального учреждения должен содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 3) наименование учредителя и органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- 4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- 5) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- 6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.6. Проект постановления администрации Качугского муниципального округа о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Качугского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение, при обязательном согласовании с управлением правового сопровождения, кадровой и организационной работы, финансовым управлением Администрации Качугского муниципального округа.

2.7. Одновременно с проектом постановления администрации Качугского муниципального округа о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка отраслевого (функционального) органа администрации, которая должна содержать:

- 1) наименование создаваемого муниципального учреждения;
- 2) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения с оценкой последствий для Качугского муниципального бюджета;
- 3) сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением;
- 4) сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению муниципальному учреждению;
- 5) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

2.8. После принятия постановления администрации Качугского муниципального округа о создании муниципального учреждения

структурным подразделением администрации Качугского муниципального округа в ведении, которого находится муниципальное учреждение, разрабатывается устав создаваемого муниципального учреждения, который утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.9. Инициатор создания муниципального учреждения в установленный срок должен подготовить необходимые документы для государственной регистрации в налоговом органе, а также в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ЕФРСФДЮЛ) вновь создаваемого муниципального учреждения.

2.10. Муниципальное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.11. Руководитель муниципального учреждения в трехдневный срок, после получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в администрацию Качугского муниципального округа копию вышеуказанного свидетельства.

2.11. Имущество муниципального учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальная образовательная организация для осуществления образовательной деятельности получает лицензию, проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией Качугского муниципального округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципальной образовательной организации принимается администрацией Качугского муниципального округа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядком создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, утверждённого приказом министерства образования Иркутской области от 09 июня 2015 года № 51-МППР.

3.5. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, принимается администрацией Качугского муниципального округа в форме постановления и должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- 4) наименование учредителя и органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- 5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения, подлежащего реорганизации;
- 6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- 7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.6. Проект постановления администрации Качугского муниципального округа о реорганизации муниципальных учреждений подготавливается структурным подразделением администрации Качугского муниципального округа, в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в ведении этого органа.

3.7. Принятие решения о реорганизации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

4. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения принимается администрацией Качугского муниципального округа в форме постановления и должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

6) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.4. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией Качугского муниципального округа в форме постановления и должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

5) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией Качугского муниципального округа по инициативе либо с согласия муниципального учреждения в форме постановления, которое должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) перечень мероприятий по созданию автономного муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления администрации Качугского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания

муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения подготавливается соответствующим структурным подразделением администрации Качугского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение, при обязательном согласовании с финансовым управлением Администрации Качугского муниципального округа.

К проекту постановления администрации Качугского муниципального округа об изменении типа муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения структурным подразделением администрации Качугского муниципального округа мэру Качугского муниципального округа представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путём изменения типа муниципального бюджетного или казённого учреждения, подготавливается соответствующим структурным подразделением администрации Качугского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение. Данное предложение подготавливается по инициативе или с согласия муниципального учреждения.

4.8. В случае если изменения типа муниципального казённого учреждения приведёт к невозможности осуществления создаваемым путём изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведёт к невозможности осуществления создаваемым путём изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому полномочия будут переданы.

4.10. После принятия постановления администрации Качугского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения структурное подразделение администрации Качугского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение, разрабатывает проект изменений в устав муниципального учреждения, который утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решения о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Качугского муниципального округа в форме постановления, которое должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

3) состав ликвидационной комиссии.

Принятие решения о ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения

5.2. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения подготавливается соответствующим структурным подразделением администрации Качугского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение.

Одновременно к проекту постановления администрации Качугского муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казённое учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения администрация Качугского муниципального округа обязана:

1) в трёхдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в двухдневный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом администрации о ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию

Качугского муниципального округа, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в десятидневный срок после завершения расчётов с кредиторами представляет в администрацию Качугского муниципального округа для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Качугского муниципального округа.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Качугского муниципального округа.

При ликвидации муниципальной образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Качугского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника учреждения;

2) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о филиалах и представительствах учреждения.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения, в том числе содержание положений устава, касающихся состава наблюдательного совета автономного учреждения, должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».